

Områdeleder til Personale og Løn i Danmarks største beredskab

Hovedstadens Beredskab er Danmarks største kommunale beredskab med cirka 750 medarbejdere. Vi passer på hovedstadsområdet og vores 1. mio. borgere. Døgnet rundt – året rundt. Det kræver ikke kun en stærk operativ indsats, men også en stærk administration.

HR spiller en afgørende rolle i at understøtte kerneopgaven og sikre de rette kompetencer, den rigtige bemanning og gode rammer for den daglige drift, så beredskabet altid er klar, når det gælder.

Vi søger nu en områdeleder til Personale og Løn, der kan hjælpe os at levere en stabil drift og HR-ydelser i høj kvalitet.

Dine arbejdsopgaver

Som områdeleder bliver du ansvarlig for den daglige drift og personaleledelsen af syv personale- og lønkonsulenter.

Opgaverne består blandt andet i:

- Sikre compliance i den løn- og personaleadministrative opgavevaretagelse, herunder etablering af kontrol- og afstemningsprocedurer.
- Sætte retning og koordinere de løn- og personaleadministrative opgaver.
- Sikre den løbende udvikling af løn- og personalefunktionen.
- Tæt samarbejde med vagtplanlægningsenheden om at sikre effektiv og sikker drift omkring vagtplaner og lønudbetaling
- Yde bistand og vejledning til ledere og medarbejdere i Hovedstadens Beredskab.
- Udarbejde beslutningsoplæg til direktion og chefgruppe.

Du vil som områdeleder være ansvarlig for, at driften er stabil, effektiv og velfungerende, og at dine medarbejdere har de rette rammer for at løfte opgaven.

Som områdeleder vil du også få til opgave at være med til at drive udviklingsopgaver i HR og Planlægning samt bidrage til udvikling og implementering af HR-politikker og retningslinjer. Du vil også skulle have fokus på løbende at afdække og sikre, at vi har de rette systemer til at varetage vores opgaver, herunder hvor vi med fordel kan gøre brug af AI-løsninger.

Du vil indgå i ledelsesteamet i HR og Planlægning sammen med én anden områdeleder og med reference til afdelingschefen for HR. Det forventes, at du bidrager til samarbejdet på tværs af ledelsesteamet og til de øvrige ledelsesfora og økonomifunktioner på tværs af organisationen.

Din baggrund og dig som person

Vi forventer, at du har en relevant videregående uddannelse på kandidatniveau og erfaring med ledelse – gerne fra en offentlig virksomhed.

Du har en god HR-værktøjskasse, så du på relevant vis kan spille ind i både den daglige drift og den samlede udvikling af Hovedstadens Beredskab.

Vi ser blandt andet gerne, at du har et godt kendskab til personalejura, kommunale overenskomster og erfaring med eller interesse for lønadministration samt at du hurtigt kan sætte dig ind i nye fagområder

For at få succes i stillingen er det vigtigt, at du er en tydelig og tillidsvækkende leder, der kan skabe retning, prioritere opgaver og bevare overblikket i en hverdag med mange parallelle opgaver.

Du motiveres af at sikre en stabil og effektiv drift og arbejder samtidig målrettet med at

udvikle og optimere processer, så ressourcerne bruges bedst muligt.

Du kommunikerer klart og sikkert – både skriftligt og mundtligt – og formår at skabe gode samarbejdsrelationer på tværs af fagligheder.

Samtidig har du stærke analytiske og styringsmæssige kompetencer, som gør dig i stand til at lede et område med fokus på kvalitet, effektivitet og forretningsmæssig understøttelse.

Som leder skaber du tillid gennem ordentlighed, tydelighed og ved at følge dine beslutninger til dørs.

Dine nye kollegaer ser frem til at byde dig velkommen

Løn og Personale er et område i afdelingen HR og Planlægning, hvor vi løser opgaver inden for blandt andet rekruttering, personaleadministration, løn, mandskabsplanlægning, intern kommunikation, arbejdsmiljø samt ledelses- og organisationsudvikling. Fælles for opgaverne er, at de understøtter beredskabets kerneopgave: at vi har de rette mennesker, de rette kompetencer og den nødvendige planlægning på plads, så den operative drift fungerer hver dag.

Du kan forvente at blive en del af social afdeling, hvor vi sammen skaber et arbejdsmiljø, der er præget af stor arbejdsglæde, aktivitet, faglige ambitioner, teamwork, fleksibilitet og personlig frihed under ansvar.

Hovedstadens Beredskab er en familievenlig arbejdsplads, hvor der er plads til at være dig. Det gælder uanset hvor, du er ansat i Hovedstadens Beredskab. Vi passer på hinanden, fordi et godt arbejdsmiljø er med til at sikre, at vi kan løse vores kerneopgave. Nemlig at passe på Hovedstadsområdet og vores godt 1 mio. borgere døgnet rundt – året rundt.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du ansættes som områdeleder i henhold til AC-overenskomsten indgået med KL og din løn bliver fastsat efter kvalifikationer.

Ansøgning

Vi glæder os til at modtage din ansøgning med tilhørende CV senest den 14. september 2026.

Vi forventer at holde samtaler i uge 39 og 40 og der vil blive anvendt case i forbindelse med 2. samtale.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte chef for HR og Planlægning Susan Juul Jensen på tlf.: 21 67 11 28 eller mail: susjen@hbr.dk.

Om Hovedstadens Beredskab

Hovedstadens Beredskab er Danmarks største beredskab med cirka 750 medarbejdere og frivillige. Beredskabets opgave er at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer. Vi dækker 8 kommuner og ca. 1 mio. borgere, og vores ambition er at være på forkant med udviklingen af fremtidens beredskab og være en stærk medspiller i forhold til kommunernes visioner om at skabe tryghed og robusthed til gavn for borgerne.

Hovedstadens Beredskab tager sit miljømæssige samfundsansvar alvorligt. Vi er det første beredskab i Danmark, der løbende måler vores CO-udledning, og vi arbejder hele tiden på at mindske CO-udledningen fra vores køretøjer og bygninger, samt fra de produkter vi køber af leverandører.

Hovedstadens Beredskab ser mangfoldighed som en ressource og værdsætter, at

*medarbejderne hver især bidrager med deres særlige baggrund, personlighed og evner.
Ligestilling handler om os alle. Vi opfordrer alle interesserede uanset køn, alder, religion,
handicap og etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.*