

Erfaren lønkonsulent med øje for detaljen

Hovedstadens Beredskab er Danmarks største kommunale beredskab med cirka 750 medarbejdere. Vi handler hurtigt og tænker langsigtet. Vi sætter klare mål og arbejder hårdt for at nå dem. Alt sammen så vi kan levere et sikkert og effektivt beredskab til gavn for vores ejerkommuner og borgerne i hovedstadsområdet. Vores medarbejdere skal naturligvis have deres løn til tiden – og der kommer du ind i billedet. Vi søger nemlig en ny lønkonsulent, der har øje for detaljen og forstår vigtigheden af struktur, systematik og samarbejde.

Dine arbejdsopgaver

Du får en vigtig rolle i at sikre korrekt lønadministration og den løbende udvikling af lønfunktionen. Du kommer til at arbejde med hele paletten af lønadministration fra oprettelser og tastning til kontrol og analyser.

Dine opgaver vil blandt andet bestå af:

- Lønanalyser og controlling af lønkørsler og øvrig dataudveksling mellem vores systemer.
- Udarbejdelse af forretningsgange og procedurebeskrivelser.
- Rådgivning og beregninger i forhold til udarbejdelse af lønftaler.
- Indberetninger og tastninger i KMD-lønsystem.
- Afstemning af lønkonti.
- Fortolkning af lovmæssige spørgsmål, f.eks. overenskomster og ferie.

Vi forventer ikke, at du kan det hele og vi sørger for en grundig oplæring og introduktion til området og vores organisation. Det vigtigste er, at du er nysgerrig, lærevillig og har lyst til at sætte dig ind i et område, hvor både faglighed og forretningsforståelse er vigtigt.

Din baggrund og dig som person

Vi forventer, du har mere end 5 års erfaring med lønadministration og offentlig forvaltning – gerne fra en offentlig organisation eller større virksomhed med komplekse lønforhold. Du er måske kontoruddannet, professionsbachelor, kandidat eller noget helt andet.

Det er en fordel, hvis du har kendskab til KMD-lønsystemer og MS Office pakken, og at du har arbejdet med offentlige overenskomster. Det er ligeledes en fordel, hvis du har erfaring med lønafstemning.

For at få succes i stillingen er der behov for, at du er struktureret samt god til både at skabe og bevare overblik, selvom du har mange bolde i luften. Du overholder deadlines og sørger for at opgaver bliver afsluttet rettidigt. Du har øje for, hvor vi kan optimere og effektivere en given opgave. Og du har drive og evner at arbejde selvstændigt for at nå de satte mål.

Du vil få en bred berøringsflade med mange kollegaer i Hovedstadens Beredskab, så det er vigtigt, at du er serviceminded og kan samarbejde med mange typer mennesker med forskellige fagligheder. Det kræver samtidig, at du har stærke kommunikative kompetencer både skriftligt og mundtligt.

Det er ydermere en fordel, hvis du har erfaring med at arbejde i en politisk styret organisation.

Dine nye kollegaer ser frem til at byde dig velkommen

Du bliver en del af afdelingen HR og Planlægning, hvor vi løser opgaver indenfor blandt andet rekruttering, personaleadministration, løn, intern kommunikation, arbejdsmiljø og ledelses- og organisationsudvikling.

Dit arbejdssted vil være Hovedbrandstationen ved Rådhuspladsen.

Du kan forvente at blive en del af social afdeling, hvor vi sammen skaber et arbejdsmiljø, der er præget af stor arbejdsglæde, aktivitet, faglige ambitioner, teamwork, fleksibilitet og personlig frihed under ansvar.

Hovedstadens Beredskab er en familievenlig arbejdsplads, hvor der er plads til at være dig. Det gælder uanset hvor, du er ansat i Hovedstadens Beredskab. Vi passer på hinanden, fordi et godt arbejdsmiljø er med til at sikre, at vi kan løse vores kerneopgave. Nemlig at passe på Hovedstadsområdet og vores godt 1 mio. borgere døgnet rundt – året rundt.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn, pension og andre ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst samt principperne i Ny Løn.

Der er tale om en fuldtidsstilling – med mulighed for hjemmearbejde efter aftale.

Tiltrædelse snarest muligt.

Ansøgning

Lyder stillingen og Hovedstadens Beredskab som et match for dig, så send os en motiveret ansøgning og CV senest den 14. november 2025.

Vi forventer at holde 1. samtale i uge 47 og 2. samtale i uge 49. Til 2. samtale kan du forvente en

case.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte lønkonsulent Charlotte Carlsen på chacar@HBR.DK eller på telefon 2494 7127 i tidsrummet kl. 09:00-11:00.

Om Hovedstadens Beredskab

Hovedstadens Beredskab er Danmarks største beredskab med cirka 750 medarbejdere og frivillige. Beredskabets opgave er at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer. Vi dækker 8 kommuner og ca. 1 mio. borgere, og vores ambition er at være på forkant med udviklingen af fremtidens beredskab og være en stærk medspiller i forhold til kommunernes visioner om at skabe tryghed og robusthed til gavn for borgerne.

Hovedstadens Beredskab tager sit miljømæssige samfundsansvar alvorligt. Vi er det første beredskab i Danmark, der løbende måler vores CO₂-udledning, og vi arbejder hele tiden på at mindske CO₂-udledningen fra vores køretøjer og bygninger, samt fra de produkter vi køber af leverandører.

Hovedstadens Beredskab ser mangfoldighed som en ressource og værdsætter, at medarbejderne hver især bidrager med deres særlige baggrund, personlighed og evner. Ligestilling handler om os alle. Vi opfordrer alle interesserede uanset køn, alder, religion, handicap og etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.