

Studentermødthjælpere til HR og Planlægning

Vi søger to dygtige studentermødthjælpere, der kan supportere en afdeling af dygtige kollegaer med administrative opgaver inden for HR.

Hovedstadens Beredskab er Danmarks største kommunale beredskab med cirka 750 medarbejdere. Vi går forrest, når situationen kræver handling, og det er vores opgave at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer.

Dine arbejdsopgaver

Som vores studentermødthjælper vil du kunne forvente opgaver på tværs af HR og Planlægning, men du vil primært skulle bidrage til løn- og personaleadministrative opgaver i samarbejde med teamets dygtige HR- og lønkonsulenter.

Din hverdag vil være præget af mange forskelligartede og afvekslende opgaver og kontakt med mange mennesker.

Opgaverne består blandt andet i:

- Udarbejdelse af ansættelsespapirer m.m.
- Indberetninger og tastninger i KMD-lønssystem.
- Diverse opgaver i forbindelse med rekrutteringer.
- Journalisering.
- Håndtering af diverse forespørgsler i samarbejde med din kollegaer.
- Ad hoc administrative opgaver.

Vi sørger naturligvis for at introducere dig grundigt til opgaverne undervejs.

Din baggrund og dig som person

Du er i gang med en relevant videregående uddannelse inden for f.eks. offentlig administration, finansbachelor, erhvervsøkonom, HRM, psykologi, samfundsvidenskab, kommunikation mv.

Derudover forventer vi, at du trives med administrative og rutineprægede opgaver. Du er serviceminded og forstår at give ledere og medarbejdere en god service, når de henvender sig. Du er struktureret og kan arbejde under deadlines. Du er god til både at skabe og bevare overblik og evner at samarbejde med mange typer mennesker med forskellige fagligheder.

Dine kollegaer ser frem til at byde dig velkommen

Du bliver en del af afdelingen HR og Planlægning, hvor vi løser opgaver inden for blandt andet rekruttering, personaleadministration, løn, mandskabsplanlægning, arbejdsmiljø, intern kommunikation og ledelses- og organisationsudvikling.

Du kan forvente at blive en del af social afdeling, hvor vi sammen skaber et arbejdsmiljø, der er præget af stor arbejdsglæde, aktivitet, faglige ambitioner, teamwork, fleksibilitet og personlig frihed under ansvar.

Hovedstadens Beredskab er samtidig en arbejdsplads, hvor der er plads til at være dig. Det gælder uanset hvor, du er ansat i Hovedstadens Beredskab. Vi passer på hinanden, fordi et godt arbejdsmiljø er med til at sikre, at vi kan løse vores kerneopgave. Nemlig at passe på Hovedstadsområdet og vores godt 1 mio. borgere døgnet rundt – året rundt.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 15-20 timer ugentligt med start den 1. oktober 2025 eller hurtigst muligt derefter.

Arbejdsstedet er på Hovedbrandstationen, som ligger ved Rådhuspladsen.

Det er en forudsætning, at du er aktiv studerende og tilmeldt et studie under ansættelsen. Dette skal kunne dokumenteres inden ansættelsen.

Der vil blive indhentet straffeattest i forbindelse med den endelige ansættelse.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst indgået mellem KL og HK.

Ansøgning

Er du klar til nye muligheder, så ser vi frem til at høre fra dig senest den 7. september 2025.

Send os en ansøgning, dokumentation for uddannelse og CV.

Vi forventer, at holde samtaler umiddelbart efter ansøgningsfristen.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte HR-personalekonsulent, Julie Holst Simonsen, på tlf.: 20 55 95 45.

Om Hovedstadens Beredskab

Hovedstadens Beredskab er Danmarks største beredskab med cirka 750 medarbejdere og frivillige. Beredskabets opgave er at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer. Vi dækker 8 kommuner og ca. 1 mio. borgere, og vores ambition er at være på forkant med udviklingen af fremtidens beredskab og være en stærk medspiller i forhold til kommunernes visioner om at skabe tryghed og robusthed til gavn for borgerne. Hovedstadens Beredskab tager sit miljømæssige samfundsansvar alvorligt. Vi er det første

beredskab i Danmark, der løbende måler vores CO₂-udledning, og vi arbejder hele tiden på at mindske CO₂-udledningen fra vores køretøjer og bygninger, samt fra de produkter vi køber af leverandører.

Hovedstadens Beredskab ser mangfoldighed som en ressource og værdsætter, at medarbejderne hver især bidrager med deres særlige baggrund, personlighed og evner. Ligestilling handler om os alle. Vi opfordrer alle interesserede uanset køn, alder, religion, handicap og etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.