

Arbejdsmiljøansvarlig for Danmarks største beredskab

Hovedstadens Beredskab er Danmarks største kommunale beredskab med cirka 750 medarbejdere. Vi passer på hovedstadsområdet og vores 1 mio. borgere. Døgnet rundt. Året rundt.

Vi skal passe på os selv for at kunne passe på andre, og det kræver et godt arbejdsmiljø med høj trivsel. Det sikrer vi ved at arbejde proaktivt og systematisk med arbejdsmiljøet.

Til at varetage dette vigtige fokusområde har vi brug for en ny arbejdsmiljøansvarlig, der skal være med til at videreudvikle området – herunder koordinere arbejdet i arbejdsmiljøorganisationen.

Dine arbejdsopgaver

Som arbejdsmiljøansvarlig skal du proaktivt være med til at udvikle og styrke samarbejdet omkring arbejdsmiljøområdet i Hovedstadens Beredskab og koordinere opgaverne i vores arbejdsmiljøorganisation, som består af 20 arbejdsmiljøgrupper. Her skal du sikre og rammesætte den faglige og ressourcemæssige gennemførelse af planlagte arbejdsmiljøopgaver, blandt andet ved at inddrage arbejdsmiljøorganisationen i såvel driftsmæssige opgaver som i tværfaglige projekter inden for arbejdsmiljøområdet.

Derudover vil dine opgaver blandt andet være at:

- Sikre, at Hovedstadens Beredskab overholder gældende love, myndighedskrav og regler inden for arbejdsmiljøområdet.
- Udfærdige procesbeskrivelser, vejledninger og informationsmateriale om arbejdsmiljøområdet.
- Bidrage til at kvalificere chefgruppens og bestyrelsens prioritering af arbejdsmiljøindsatser ved bl.a. at sikre proportionalitet mellem identificerede risici, planlagte tiltag og deres samlede forventede effekt.
- Udarbejde sager og afrapportere til bestyrelse, chefgruppe og diverse samarbejdsudvalg.
- Synliggøre arbejdsmiljøområdets betydning for Hovedstadens Beredskab både internt og eksternt.
- Opdatere og redigere indhold om vores arbejdsmiljø på intranet og hjemmeside.

Du skal forvente at skulle repræsentere arbejdsmiljøområdet ved Hovedstadens Beredskab over for interne og eksterne samarbejdspartnere samt at skulle deltage i diverse arbejds- og projektgrupper.

Din baggrund og dig som person

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men vi forventer, at du har en relevant akademisk uddannelse og minimum 5 års dokumenteret erfaring med arbejdsområdet. Erfaring fra beredskabet er en fordel, men ikke et krav.

For at blive en succes i stillingen skal du have personlig gennemslagskraft, samtidig med at du evner at inspirere og motivere. Du skal være empatisk og imødekommende kombineret med en personlig robusthed, og du skal besidde evnen til at håndtere kritiske og følsomme situationer.

Det er desuden en fordel, hvis du har:

- Erfaring fra en politisk styret organisation.
- Er struktureret og god til både at skabe og bevare overblik, selvom du har mange bolde i luften.
- Har stærke kommunikative kompetencer både skriftligt og mundtligt og evner at samarbejde på tværs af forskellige fagligheder, da du kommer til at have en bred kontaktflade i hele Hovedstadens Beredskab.
- Du formår at udfordre status quo proaktivt og respektfuldt og kan sætte dig igennem, når det kræves.

Vi tilbyder

Du bliver en del af afdelingen HR og Planlægning, hvor vi løser opgaver indenfor blandt andet rekruttering, personaleadministration, løn, jura, mandskabsplanlægning, intern kommunikation, arbejdsmiljø samt ledelses- og organisationsudvikling.

Du kan forvente at blive en del af social afdeling, hvor vi sammen skaber et arbejdsmiljø, der er præget af stor arbejdsglæde, aktivitet, faglige ambitioner, teamwork, fleksibilitet og personlig frihed under ansvar. Der er mulighed for hjemmearbejde efter nærmere aftale.

Vi er en familievenlig arbejdsplads, hvor der er plads til at være dig. Det gælder uanset hvor, du er

ansat i Hovedstadens Beredskab. Vi passer på hinanden, fordi et godt arbejdsmiljø er med til at sikre, at vi kan løse vores kerneopgave. Næmlig at passe på Hovedstadsområdet og vores godt 1 mio. borgere døgnet rundt – året rundt.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du ansættes som special- eller chefkonsulent i henhold til gældende overenskomst for akademikere ansat i kommuner samt principperne i Ny Løn.

Stillingen er på fuld tid.

Arbejdsstedet vil først og fremmest være Hovedbrandstationen, som ligger lige bag Københavns Rådhus. Som en del af dine opgaver vil du ofte skulle arbejde fra andre af Hovedstadens Beredskabs lokationer i Storkøbenhavn.

Ansøgning

Lyder stillingen og Hovedstadens Beredskab som et match for dig, så send os en motiveret ansøgning og CV senest den 25. maj 2026.

Vi forventer at afholde samtaler den 8. juni 2026.

Har du spørgsmål til stillingen eller Hovedstadens Beredskab, er du meget velkommen til at kontakte chef for HR og Planlægning Susan Juul Jensen på tlf. 21 67 11 28.

Om Hovedstadens Beredskab

Hovedstadens Beredskab er Danmarks største beredskab med cirka 750 medarbejdere og frivillige. Beredskabets opgave er at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer. Vi dækker 8 kommuner og ca. 1 mio. borgere, og vores ambition er at være på forkant med udviklingen af fremtidens beredskab og være en stærk medspiller i forhold til kommunernes visioner om at skabe tryghed og robusthed til gavn for borgerne. Hovedstadens Beredskab tager sit miljømæssige samfundsansvar alvorligt. Vi er det første beredskab i Danmark, der løbende måler vores CO₂-udledning, og vi arbejder hele tiden på at mindske CO₂-udledningen fra vores køretøjer og bygninger, samt fra de produkter vi køber af leverandører.

Hovedstadens Beredskab ser mangfoldighed som en ressource og værdsætter, at medarbejderne hver især bidrager med deres særlige baggrund, personlighed og evner. Ligestilling handler om os alle. Vi opfordrer alle interesserede uanset køn, alder, religion, handicap og etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.