

Specialarbejder til mundering og syværksted

Nu har du mulighed for at blive en del af landet største kommunale beredskab, da vi står og mangler en fagligt stærk specialarbejder, som ved, hvordan en nål og tråd kan forvandle noget aflagt til nyt materiel. Du vil som ny kollega være med til at videreføre den faglige udvikling, som vores tekniske område er i gang med.

I Service og Mundering, som er en afdeling i Teknik ved Hovedstadens Beredskab, udfører vi en bred vifte af opgaver, herunder indkøb og levering af uniformer, hjelme, faldsikringsudstyr m.m. til vores kollegaer i Hovedstadens Beredskab samt andre beredskaber og offentlige institutioner. På vores syværksted reparerer vi branddragter, syr poser og overtræk, bl.a. til beskyttelse af røgdykkerflasker, syr logoer på tøj og broderer personlige navne- og nummerbånd.

Du vil få en alsidig arbejdsdag med mange forskelligartede opgaver, og din hverdag vil være præget af en stor kontaktflade med mange mennesker.

Vi lægger vægt på udvikling af såvel den enkelte medarbejder som den samlede organisation, og der er gode muligheder for at få både faglige og personlige udfordringer.

Dine arbejdsopgaver

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. bestå af:

- Kundekontakt og kundebetjening.
- Lagerfunktioner, herunder pakke og sende varer.
- Trykning af logoer.
- Brodering af logoer, navne- og nummerbånd.
- Konstruktion af mønstre til poser og overtræk.
- Reparation af branddragter og anden mundering.
- Kørselsopgaver.

Dine kvalifikationer og dig som person

Vi forventer, at du:

- Har sykundskaberne i orden og kan tegne mønstre op til poser m.m.
- Har gode kommunikations- og samarbejdsevner og kan indgå i et team.
- Har B kørekort.
- Er fleksibel og servicemindet.
- Har en god ordenssans.
- Kan benytte IT og Microsoft Office på brugerniveau.
- Arbejder proaktivt og kan planlægge og styre egne opgaver.
- Kan bevare overblikket, selv når der er travlt.

Det vil være en fordel, at du har:

- Erfaring med lagerstyring.
- Erfaring med kundebetjening.
- Kendskab til brodering på broderimaskine.
- Erfaring med Microsoft Business Central eller andet ERP-system.

Vi tilbyder:

- Et selvstændigt job, hvor du selv er med til at tilrettelægge det daglige arbejde.
- Gode kolleger, som i fællesskab med dig vil løse de mange forskellige opgaver.
- 37 timers arbejdsuge med mulighed for flekstid.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst indgået med KL.

Ansøgning

Der er ansøgningsfrist til stillingen den 17. november 2024.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 48.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte driftsleder Ingrid Marcussen på tlf.: 26 86 48 40.

Om Hovedstadens Beredskab

Hovedstadens Beredskab er Danmarks største beredskab med cirka 800 medarbejdere og frivillige. Beredskabets opgave er at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer. Vi dækker 8 kommuner og ca. 1 mio. borgere, og vores ambition er at være på forkant med udviklingen af fremtidens beredskab og være en stærk medspiller i forhold til kommunernes visioner om at skabe tryghed og robusthed til gavn for borgerne. Hovedstadens Beredskab tager sit miljømæssige samfundsansvar alvorligt. Vi er det første beredskab i Danmark, der løbende måler vores CO₂-udledning, og vi arbejder hele tiden på at mindske CO₂-udledningen fra vores køretøjer og bygninger, samt fra de produkter vi køber af leverandører.

Hovedstadens Beredskab ser mangfoldighed som en ressource og værdsætter, at medarbejderne hver især bidrager med deres særlige baggrund, personlighed og evner. Ligestilling handler om os alle. Vi opfordrer alle interesserede uanset køn, alder, religion, handicap og etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.