

# Løsningsorienteret akademisk medarbejder til Operativ Styring

Vil du være med til at udvikle Danmarks største kommunale beredskab og skabe tryghed og sikkerhed for borgere og virksomheder i hovedstadsområdet?

Så søger vi en fagligt engageret og erfaren akademisk medarbejder til vores afdeling Operativ Styring.

Operativ Styring er den afdeling i Hovedstadens Beredskab, der bl.a. er ansvarlig for drift og udvikling af:

- Det regionale operationscenter for 11 østsjællandske beredskaber.
- Alarmcentralen for Storkøbenhavn (112).
- Den operative planlægning og ledelse af Hovedstadens Beredskab.
- Brandteknisk sagsbehandling i forbindelse med ombygning og etablering af højhuse, andet komplekst byggeri og brandfarlige virksomheder, tilsyn med brandsikkerheden i virksomhederne mm.
- Koordination og understøttelse af vores otte ejerkommuners arbejde med beredskabsplanlægning og krisestyring.

Inden for den operative kerneopgave er der cirka 17.600 udrykninger årligt i de 11 beredskaber, heraf cirka 8.500 udrykninger alene i Hovedstadens Beredskabs område, som dækker omkring 1 mio. borgere og 75.000 virksomheder mm. Ved Alarmcentralen for Storkøbenhavn modtager vi godt 310.000 opkald årligt fra borgere, der ønsker hjælp af politiet, sundheds- eller redningsberedskabet.

## Dine arbejdsopgaver

Som akademisk medarbejder i Operativ Styring vil du få en omskiftelig hverdag, hvor vi løser her og nu operative opgaver samtidig med, vi arbejder med langsigtede og tværgående opgaver.

Du vil indgå i Operativ Styrings stabsenhed, hvor du vil være en central medarbejder, der både løser selvstændige opgaver, bidrager til at samle trådene i afdelingen og samtidig bistår med bl.a. projektstyring, rådgivning og sparring i afdelingens enheder.

Dine opgaver vil i den forbindelse være at:

- Udvikle og koordinere Hovedstadens Beredskabs interne beredskabsplanlægning.
- Gennemføre og koordinere projekter og udviklingsopgaver.
- Konkret sagsbehandling og udarbejdelse af beslutningsoplæg til chefgruppe, HovedMED, bestyrelse mv.
- Faglig og metodisk sparring.
- Administrative opgaver i Operativ Styring.
- Praktiske opgaver i forbindelse med planlægning og afvikling af møder.

## Din baggrund og dig som person

Vi forventer, at du har en lang videregående uddannelse kombineret med relevant erhvervs erfaring. Du er udstyret med en skarp analytisk sans parret med en løsningsorienteret tilgang, og du kan omsætte komplekse opgaver til konkrete oplæg eller løsninger.

Kendskab til beredskabet er en fordel, men ikke et krav. Vi skal nok sørge for at give dig en grundig introduktion til vores opgaver.

Som person forestiller vi os, at du:

- Kan samarbejde på tværs og med medarbejdergrupper med mange forskellige faglige baggrunde.
- Har politisk forståelse og evner at arbejde i en politisk styret organisation.
- Kan kommunikere klart både skriftligt, mundtligt og differentiere kommunikationen i forhold til forskellige modtagere.
- Er resultatorienteret.
- Kan repræsentere Hovedstadens Beredskab i fora både på lokalt, nationalt og internationalt niveau. Du skal derfor være flydende i engelsk.

## **Vi tilbyder**

Operativ Styring er en uformel afdeling med højt tempo og en praktisk tilgang til opgaverne.

Dagene formes ofte af de operative opgaver, der opstår her og nu – samtidig med, at vi holder fokus på at løse vores øvrige opgaver. Det giver et dynamisk og spændende arbejdsmiljø.

Vi tilbyder gode muligheder for både faglige og personlige udfordringer og udvikling – fx gennem opgaverne i hverdagen, kollegial sparring samt deltagelse i konferencer eller kurser.

Vi er en familievenlig arbejdsplads, hvor der er plads til at være dig. Det gælder uanset hvor, du er ansat i Hovedstadens Beredskab. Vi passer på hinanden, fordi et godt arbejdsmiljø er med til at sikre, at vi kan løse vores kerneopgave. Nemlig at passe på Hovedstadsområdet og vores godt 1 mio. borgere døgnet rundt – året rundt.

## **Løn- og ansættelsesvilkår**

Løn- og ansættelsesvilkår følger overenskomsten for akademikere ansat i kommuner.

I forbindelse med ansættelsen skal du kunne fremvise en ren straffeattest. Herudover skal du kunne sikkerhedsgodkendes og opretholde denne godkendelse under hele ansættelsen.

Som ansat i Hovedstadens Beredskab vil du være omfattet af Beredskabslovens §50. Det betyder, at du er forpligtet til at møde på arbejde i Hovedstadens Beredskab i tilfælde af krise eller krig.

Arbejdsstedet vil først og fremmest være på vores Operationscenter, som ligger i Gearhallen i Valby. Afhængig af dine opgaver, vil du til tider også skulle arbejde fra andre af Hovedstadens Beredskabs lokationer i Storkøbenhavn.

## **Ansættelse**

Lyder stillingerne og Hovedstadens Beredskab som et match for dig, så send os en motiveret ansøgning, dit CV samt bevis på relevante gennemførte uddannelser og kurser senest den 19. maj 2026.

Vi forventer at afholde 1. samtale den 2. og 3. juni 2026 samt 2. samtale den 11. juni 2026.

## **Vil du vide mere?**

Har du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte chef for Operativ Styring Tim Jensen på telefon +45 24 25 93 12 eller chefkonsulent Flemming Andersen på telefon +45 40 53 66 00.

## **Hovedstadens Beredskab**

*Hovedstadens Beredskab er Danmarks største beredskab med cirka 750 medarbejdere og frivillige. Beredskabets opgave er at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer.*

*Vi dækker 8 kommuner og ca. 1 mio. borgere, og vores ambition er at være på forkant med udviklingen af fremtidens beredskab og være en stærk medspiller i forhold til kommunernes visioner om at skabe tryghed og robusthed til gavn for borgerne.*

*Hovedstadens Beredskab ser mangfoldighed som en ressource og værdsætter, at medarbejderne hver især bidrager med deres særlige baggrund, personlighed og evner.*